

Na temelju Članka 13 Zakona o udrugama Narodne novine br. 74/14. Skupština udruge INFORMO, održana dana 26.08.2015. donijela je:

STATUT UDRUGE:

INFORMO – Udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo, prava, obveze i odgovornosti članova u udruzi, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s njom, te mogućom dobiti, način stjecanja te imovine, te prestanak rada udruge i imovina u slučaju prestanka, udruživanje u saveze ili zajednice udruge i članstvo u međunarodnim udrugama. Udruga je osnovana sa ciljem poticanja zapošljavanja i stručnog usavršavanja i obrazovanja nezaposlenih kao i zaposlenih koji žele promijeniti posao, kao oblik dobrovoljnog udruživanja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj bez namjere stjecanja dobiti.

II. NAZIV UDRUGE

Članak 2.

Naziv udruge glasi: INFORMO, kao skraćena izvedena iz riječi: informiranje – obrazovanje – motiviranje.

Puni naziv Udruge glasi: INFORMO – Udruga za poticanje zapošljavanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja.

Skraćeni naziv Udruge jest: Udruga INFORMO

Naziv udruge u prijevodu na talijanskom jeziku glasi: INFORMO – Associazione per l'inserimento lavorativo e la formazione professionale

Skraćeni naziv Udruge na talijanskom glasi: Associazione INFORMO

Članak 3.

Sjedište Udruge je u S. Catarini 9, Vodnjanu-Dignano. Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Predsjednik/ica. Promjena sjedišta mora se u roku od maksimalno 30 dana prijaviti tijelu uprave nadležnom za njenu registraciju.

Članak 4.

Udruga ima štambilj koji je četvrtastog oblika i sadrži naziv i sjedište Udruge. Pečat Udruge koristi se za ovjeravanje akata i pisama u javnoj uporabi.

III. PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 5.

Udruga djeluje na području Istarske Županije, te po potrebi i na području cijele Republike Hrvatske i svijeta. Udruga osobito djeluje na organiziranim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu, kao što su: kongresi, seminari, predavanja i sl.

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/ica Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga osoba koju posebno pismeno ovlasti. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

IV. CILJEVI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge jesu: Informiranje i obrazovanje nezaposlenih (raznih kategorija) i zaposlenih koji se žele poslovno preusmjeriti i to:

1. da članovima pruža informacije o:
2. poticanju zapošljavanja i samozapošljavanja putem biltena Zavoda za zapošljavanje i brošura raznih ministarstva
3. poticanje na obrazovanje i razvoj putem edukacije
4. da članovima pruža podrške, koordinaciju i usavršavanje, od kojih se podrška osigurava:
5. financijskom podrškom sponzora i donatora za informiranje nezaposlenih,
6. formiranjem banke podataka: o potrebama u lokalnoj zajednici i o programima

- zapošljavanja u Republici Hrvatskoj
7. Koordinaciju članova Udruga osigurava:
 8. udruženim nastupom pred institucijama i tijelima Grada, Županije, ministarstva, međunarodnih asocijacija i sl.,
 9. Sve drugo što može potaknuti zapošljavanje i razvoj lokalne zajednice

V. CILJANE SKUPINE

Članak 8.

Ciljane skupine udruge prema Zakonu o udrugama br. 74/14 su sljedeće:

1. akademska zajednica
2. darovita djeca i mladi
3. djeca - opća populacija
4. građani – opća populacija
5. inovatori
6. lokalna i regionalna samouprava
7. mali i srednji poduzetnici i obrtnici
8. manjine - općenito
9. predstavnici medija
10. mladi - opća populacija
11. nezaposleni
12. obitelji
13. odgojno-obrazovne ustanove
14. odgojno-obrazovni djelatnici
15. osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
16. ovisnici i liječeni ovisnici
17. poljoprivrednici i ribari
18. poslodavci
19. roditelji
20. ruralno stanovništvo
21. stanovnici poslijeratnih zajednica
22. trudnice
23. turisti
24. učenici
25. udruge i građanske inicijative
26. umirovljenici
27. ustanove socijalne skrbi
28. volonteri
29. zatvorenici i bivši zatvorenici
30. žene poduzetnice
31. žene pripadnice nacionalnih manjina



32. žene ruralnih područja
33. žene žrtve obiteljskog nasilja
34. žene s invaliditetom
35. žrtve nasilja

DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Područja djelovanja udruge su:

1. Demokratska politička kultura
2. Gospodarstvo
3. Kultura i umjetnost
4. Međunarodna suradnja
5. Obrazovanje, znanost i istraživanje
6. Održivi razvoj
7. Socijalna djelatnost
8. Sport
9. Tehnička kultura
10. Zaštita okoliša i prirode
11. Ostala područja djelovanja

Članak 10.

Djelatnosti udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruge su sljedeće:

1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
2. Volonterstvo
3. Interkulturalni dijalog
4. Razvoj civilnoga društva
5. Razvoj lokalne zajednice
6. Javno informiranje i mediji
7. Socijalno poduzetništvo
8. Književno-nakladnička djelatnost
9. Razvojna suradnja
10. Međunarodna prijateljstva
11. Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
12. Odgoj i obrazovanje
13. Znanost, stručni rad i istraživanje
14. Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
15. Razvoj ruralnih područja
16. Razvoj urbanih područja
17. Održivi gospodarski razvoj
18. Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja



19. Informatika i računalstvo
20. Inovatorstvo
21. Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi
22. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi
23. Zaštita okoliša
24. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
25. Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

Članak 11.

Radi ostvarenja ciljeva iz članka 7., Udruga će obavljati ove djelatnosti, odnosno poslove, i to:

1. Istraživati tržišne mogućnosti zapošljavanja u Istri, zemlji i inozemstvu radi informiranja i uključivanja članova i ostalih zainteresiranih građana koji se žele profesionalno educirati,
2. Informirati članove i ostale zainteresirane građane koji se žele profesionalno preusmjeriti s mogućnostima tržišta,
3. Pomoć članovima za postizanje konkurentnosti na tržištu i dobivanje novih poslova,
4. Organizirati grupni, ili pojedinačni nastup nezaposlenih i zaposlenih koji se žele profesionalno preusmjeriti pred poslodavcima, ili državnim tijelima, raznim institucijama i asocijacijama, koje se bave problematikom zapošljavanja,
5. Organizirati učešće, ili nastup udruge i korisnike udruge u domaćim i međunarodnim kongresima, savjetovanjima, simpozijima, seminarima i sl.,
6. Prikupljati sredstva donatora i sponzora i raspoređivati ih na pokriće postavljenih zadataka,
7. Organizirati i voditi pismena izvješća u svezi rada Udruge, odnosno njenih tijela i članova,
8. Izvještavati članove pismeno i usmeno o radu Udruge i njenih organa, te o korisnim poduhvatima u oblasti poticanja zapošljavanja i razvoja lokalne zajednice,
9. Nastup u medijima za teme vezane za ciljeve udruge i za promociju udruge
10. Rad s medijima i medijski projekti u vezi s gore navedenim djelatnostima
11. Voditi sve druge poslove koji su neophodni radi ostvarenja ciljeva udruženih članova u Udruzi.

Članak 12.

Gospodarske djelatnosti.

Radi financiranja svojih aktivnosti udruga može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. Usluge informacijskog društva
2. Kupnja i prodaja robe
3. Pružanje usluga u trgovini
4. Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
5. Zastupanje inozemnih tvrtki
6. Djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
7. Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
8. Djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
9. Djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
10. Te ostale savjetodavne djelatnosti

VI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada preko vlastitih biltena, održavanjem skupova i predavanja, preko sredstava javnog priopćavanja, usmenim i pismenim obavještanjem članova Udruge obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja preko biltena Udruge, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i slično.

Rad Skupštine Udruge je javan, a javnost se može iznimno isključiti ako se na sjednici raspravlja o važnim interesima Udruge za koje Skupština odluči da se o njima treba raspravljati bez prisutnosti javnosti s obzirom na sadržaj problematike koja bi se odnosila na osobne interese članova Udruge, a javno iznošenje štetilo bi ugledu Udruge ili njezinim interesima.

Članak 14.

Udruga je obvezna ovlaštenim državnim inspekcijskim i drugim nadzornim tijelima dati na uvid, ili staviti na raspolaganje isprave i pismena, podatke i knjige o poslovanju Udruge.

VII. ČLANSTVO

Članak 15.

Članom Udruge mogu biti fizičke osobe državljanjani Republike Hrvatske, te pravne osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi.

Članovi Udruge mogu biti strane fizičke i pravne osobe pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Članovi Udruge mogu imati status:

- redovnog člana
- podražavajućeg člana
- počasnog člana

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članak 17.

Redovni članovi

Redovnim članom udruge postaju punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe, osnivači udruge.

Redovnim članom može također postati, na vlastiti zahtjev, podržavajući član Udruge koji svojim kontinuiranim zalaganjem i svojim vještinama značajno doprinosi ostvarivanju programa i ciljeva udruge, prema odluci Skupštine.

Redovnim članom Skupština može imenovati osobu koja je svojim dugoročnim radom dokazala da djeluje po principima ciljeva udruge.

Redovnim se članom postaje dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Redovnom članu koji nije aktivan u radu udruge u razdoblju od dvije kalendarske godine za redom, i koji se u tom razdoblju nije odazivao na sjednice skupštine, prestaje status redovnog člana.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka može ponovo postati redovni član, na vlastiti zahtjev, kada se ponovo aktivira u radu udruge za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 18.

Podržavajući članovi

Podražavajućim članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je prihvatila program i ciljeve udruge.

Članak 19.

Počasni članovi

Počasnim članom udruge može postati fizička osoba ili pravna osoba iz Hrvatske i inozemstva, a na osnovi naročitih zasluga ili doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvatanjem statuta Udruge. Počasni član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava glasa na Skupštini.

Počasnog člana predlaže redovni član, a prijedlog potvrđuje Skupština Udruge.

Članak 20.

Prava i obveze redovnih članova

Prava redovnih članova Udruge su:

- da sudjeluju u programima Udruge
- da sudjeluju u radu Skupštine
- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obavješćivani o radu Udruge i njezinih tijela
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruge

Obveze redovnih članova Udruge su:

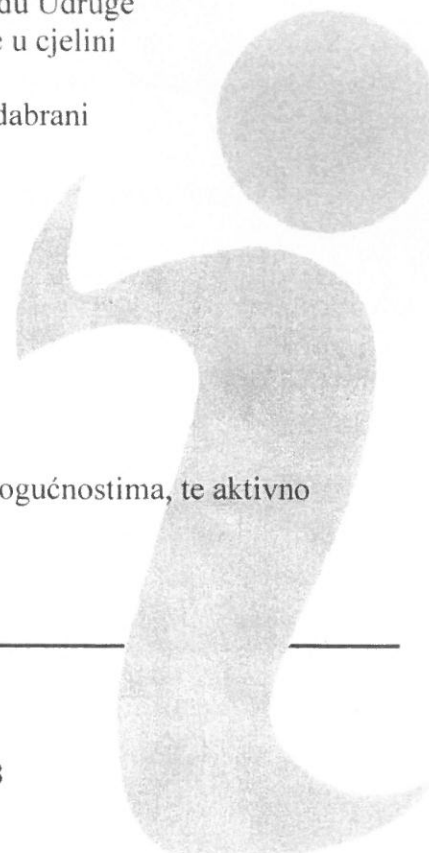
- da rade na ostvarivanju ciljeva Udruge i promidžbi zajedničkih uvjerenja, interesa i ciljeva
- da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge
- da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini
- da se pridržavaju Statuta i Pravilnika Udruge
- da se odazivaju na sjednice Skupštine i tijela u koje su odabrani

Članak 21.

Prava i obveze podražavajućih članova

Prava i obveze podražavajućih članova Udruge su:

- da sudjeluju u programima Udruge
- da pomažu u radu redovnim članovima, prema svojim mogućnostima, te aktivno sudjeluju u
- promicanju ciljeva i programa udruge



- da se pridržavaju Statuta i Pravilnika Udruge
- da se dostojanstveno i s poštovanjem odnose prema ugledu Udruge
- da štite zajedničke interese članova Udruge kao i Udruge u cjelini
- da budu obavješćivani o radu Udruge i njezinih tijela
- da daju prijedloge i mišljenja tijelima udruge, vezano uz rad Udruge

Članak 22.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- izjavom o istupanju iz Udruge
- smrću člana Udruge
- isključivanjem člana iz Udruge

Članak 23.

Isključivanje člana iz Udruge

Postupak isključivanja člana iz Udruge pokreće Skupština na prijedlog redovnog člana u slučaju:

- kada član bitno narušava ugled Udruge
- kada redovni ili pridruženi član u svojem radu postupa protivno odredbama Statuta i Pravilnika.

Član se isključuje iz udruge na temelju odluke o isključenju, koju donosi Skupština.

Protiv odluke o isključenju član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 24.

Popis članova Udruge, u elektroničkom obliku, vodi Predsjednik Udruge, te se brine o redovitom usklađenju stanja popisa članstva, te sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova je dostupan na uvid

svim članovima i nadležnim tijelima, na zahtjev.

VIII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 25.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju odnosno učlanjenju donosi Skupština Udruge.

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike – podružnice, a odluku o tome donosi Skupština Udruge te ista imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice Udruge. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

IX. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 26.

Radi obavljanja djelatnosti, odnosno poslova Udruga može imati tajništvo, vanjske suradnike, pravno-savjetodavnu i knjigovodstvenu službu.

Privremeno ili za određeno razdoblje obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, Udruga može povjeriti drugoj pravnoj osobi putem sklopljenog ugovora.

X. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

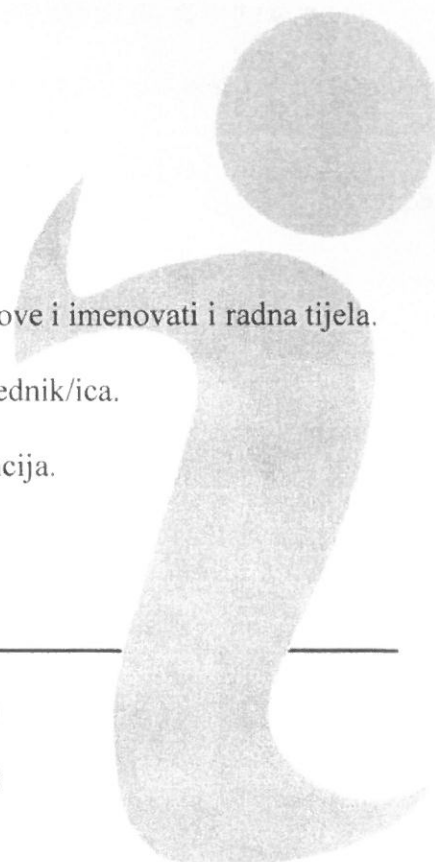
Članak 27.

Tijela Udruge su: Skupština Udruge i predsjednik/ica Udruge.

Udruga može imati tajnika, koji vodi njene administrativne poslove i imenovati i radna tijela.

Do imenovanja tajnika, sve administrativne poslove vodi predsjednik/ica.

Razvojem udruge kadar se može proširiti i na voditelja/icu financija.



SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge. Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom u dvije godine, a izvanredne sjednice mogu se sazvati po potrebi kada to odluči Predsjednik/ica Udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Udruge.

Ukoliko Predsjednik/ica Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na prijedlog najmanje tri člana Udruge u roku od 15 dana, Skupštinu mogu sazvati sami predlagači. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica Udruge najmanje osam dana prije održavanja, a vodi ih Predsjednik/ica Udruge, a u slučaju sazivanja Skupštine po predlagačima, sjednicu vodi jedan od članova Skupštine kojeg ona za tu svrhu izabere.

U slučaju isteka mandata tjela udruge skupštinu saziva zadnji predsjednik upisan u registar udruga RH u roku od 60 dana od isteka mandata tjela udruge. U protivnom, skupština će se sazvati na zahtjev $\frac{1}{4}$ članova u postupku za sazivanje izvanredne skupštine.

Članak 29.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova. Skupština svoje odluke donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Skupština:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog najmanje tri člana Udruge,
- donosi završni račun,
- utvrđuje program rada i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- bira i razrješava Predsjednika/ice Udruge te razmatra izvještaje o njegovom radu,
- donosi u slučaju potrebe odluku o osnivanju radnih tijela Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o načinu realizacije programa Udruge,
- odlučuje o načinu ulaganja dobiti radi unapređenja djelatnosti i rada Udruge,
- donosi odluke o udruživanju ili učlanjenju u saveze ili zajednice udruge te odluke o osnivanju podružnica Udruge.

PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE

Članak 30.

Predsjednika/ice Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godina s time da može biti ponovno izabran.

Predsjednik/ica Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu u javnosti,
- izvršava odluke Skupštine Udruge,
- obavještava članove o aktivnostima Udruge,
- rukovodi i upravlja radom Udruge sukladno odlukama Skupštine, zakonom i Statutom,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- brine o provođenju ciljeva i djelatnosti Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu i financijski izvještaj,
- brine o prikupljanju novčanih sredstava radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge,
- saziva Skupštinu,
- vodi registar članova Udruge,
- u slučaju odsutnosti Predsjednika/ice zamjenjuje ga član kojeg on pismeno ovlasti

TAJNIK/ICA, STRUČNA SLUŽBA I RADNA TJELA

Članak 31.

Ako Udruga ima tajnika/icu, on/a rukovodi stručnom službom i brine se za sprovođenje zakona i odluka Skupštine i Predsjednika.

Tajnik/ica je profesionalni djelatnik, koji radi skraćeno ili puno radno vrijeme.

Poslove tajnika/ice utvrđuje predsjednik/ica. Tajnik/ica za svoj rad odgovara predsjedniku/ici Udruge.

Članak 32.

Stručna služba Udruge sastoji se od zaposlenih djelatnika u skladu s propisima, koji neposredno obavljaju poslove. Njihovo radno vrijeme određuje i raspoređuje predsjednik/ica, a prema potrebama rada i poslovanja Udruge i u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima.

Između Udruge i zaposlenih djelatnika stručne službe sklapa se propisani ugovor o radu.

Stručna služba Udruge se osniva, ako su za to osigurani materijalni uvjeti rada.

RADNA TIJELA

Članak 33.

U Udruzi se mogu osnivati radna tijela sa određenim zadatkom i svrhom u okviru ciljeva i djelatnosti udruge na određeno ili neodređeno vrijeme kao povremena zavisno o odluci Skupštine Udruge ili Predsjednika/ice Udruge. O svom radu radno tijelo dužno je podnijeti izvještaj Skupštini Udruge ili Predsjedniku/ici Udruge zavisno o tome na temelju čije odluke je osnovano.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKUBA INTERESA

Članak 34.

U slučaju sporova i sukuba interesa unutar udruge, udruga formira tijelo za rješavanje sporova na čiju odluku nezadovoljni član ima pravo žalbe skupštini.

XI. IMOVINA I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Članak 35.

Imovinu Udruge čini vrijednost opreme i inventara, te vrijednost novčanih sredstava koja se nalaze na žiro računu kod FINA-e njenog sjedišta. Izvori sredstava iz stavka 1. ovog članka su: prihodi od samostalne djelatnosti,

1. sponzorstva i pomoći pravnih i fizičkih osoba,
2. donacije lokalne zajednice i ustanova,
3. drugi zakonom dopušteni prihodi.

Članak 36.

Materijalno i financijsko poslovanje Udruge vodi se sukladno propisima za neprofitne organizacije. Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih, pravnih, financijskih i drugih poslova za potrebe Udruge obavlja pravna osoba, koju odredi predsjednik/ica Udruge.

Članak 37.

Udruga može imati dobit, ako po namirenju svih troškova poslovanja za proteklu godinu iskaže pozitivni ostatak. Dobit se koristi za unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

Odluku o uporabi dobiti donosi skupština.

Članak 38.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

XII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 39.

Udruga može prestati s radom u slučajevima predviđenim Zakonom ili dvotrećinskom (2/3) odlukom Skupštine.

Članak 40.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udugu u postupku likvidacije. Članak 41.

U slučaju prestanka rada Udruge Skupština donosi odluku o doniranju preostale imovine drugoj udruzi i/ili društvenoj organizaciji u lokalnoj zajednici koja nastavlja isti i slični rad Udruge.

Članak 41.

Prestanak Udruge će se pismeno objaviti svim njenim članovima s podacima o materijalnom stanju nakon likvidacije.

Isprave o poslovanju Udruge nakon njenog prestanka, čuvat će predsjednik/ica ili osoba koju on odredi.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u registar udruga pri tijelu državne uprave nadležnom za registraciju.

Članak 43.

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština na svojim sjednicama, a između dva zasjedanja Skupština za određeni slučaj daje Predsjednik/ica Udruge.

U Vodnjanu, 17.09.2015. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE:


doc. dr. sc. Andrea Debeljuh

Udruga za podučnje zapošljavanja, stručnog
usavršavanja i obrazovanja
INFORMO
Via Rudine 20, 52460 Buje
Associazione per l'inserimento lavorativo e la
formazione professionale

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/712

Urbroj: 2163-05-04-15-2

Pula, 19.10.2015. godine



VODITELJICA ODJELA:

IVA VITASOVIĆ